

CAPITOLATO
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SOCIALE E DI ASSISTENZA E VIGILANZA DEGLI UTENTI SUGLI SCUOLABUS E SUL PULMINO SOCIALE SUI RISPETTIVI MEZZI COMUNALI FINO" A LUGLIO 2025".

1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio "Trasporto sociale e di Assistenza e vigilanza sugli scuolabus e sul pumino sociale.

1.1 Le attività di assistenza e sorveglianza consistono nella gestione ed organizzazione di attività di assistenza e sorveglianza sui mezzi di trasporto di singoli utenti o di gruppi di utenti – nella fattispecie servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus nel tragitto domicilio-scuola-domicilio degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Civitella del Tronto –, prevede sinteticamente le seguenti attività:

- sorveglianza ed assistenza degli utenti all'interno del mezzo di trasporto;
- controllo degli utenti durante il trasporto per verificare la corretta seduta nei singoli posti ed evitare eventuali circostanze che potrebbero arrecare danni agli utenti trasportati;
- controllo e assistenza agli utenti durante la salita e la discesa dal mezzo di trasporto;
- intrattenimento degli utenti durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta del trasporto assistenza e vigilanza sugli scuolabus come previsto dal capitolato di gara.

1.2 Per Trasporto Sociale si intende il Servizio di accompagnamento e di assistenza, programmato al fine di consentire a persone che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di accedere alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie, Centri Diurni.

2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata fino alla fine dell'anno scolastico. Al termine del contratto, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

3 IMPORTO DELL'APPALTO

A) SOMME A BASE DI GARA:	Importi
STIMA IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA TRASPORTO SOCIALE	€ 5.700,00
STIMA IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA ASSISTENZA	€ 42.000,00
Di cui oneri per la sicurezza	€ 477,00
Di cui Spese generali e utile d'impresa 5%	€2.385,00
Totale a base di gara	€ 47.700,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	Importi
IVA 10%	€ 4.770,00
Contributo ANAC a carico del comune	€ 35,00
Incentivo Funzioni Tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 (2%)	€ 954,00
Totale somme a disposizione	€ 5.579,00

TOTALE A+B	€ 53.459,00
-------------------	--------------------

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

L'importo è soggetto a ribasso e, in sede di aggiudicazione, all'importo derivante dall'applicazione del ribasso d'asta verrà applicata l'IVA nella misura di legge.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORARIO LAVORATIVO

4.1 Per quanto riguarda il servizio di assistenza il personale della società dovrà prestare servizio su ognuno dei 6 scuolabus e sul mezzo adibito al trasporto dei disabili (il sabato presterà servizio un solo scuolabus) impegnati nelle 7 relative linee di percorrenza. Il servizio dovrà essere prestato in tutti i giorni della settimana (dal lunedì al venerdì compresi) con esclusione delle domeniche e delle festività del calendario.. Il servizio dovrà essere garantito inoltre nell'occasione dello svolgimento di eventuali centri estivi:

L'orario indicativo di servizio per ciascun addetto ammonta a circa **20 ore settimanali** su 5 giorni con servizio spezzato a seconda dei turni delle linee di trasporto scolastico. Sono previsti impieghi anche pomeridiani.

4.2 Per quanto riguarda il trasporto dei disabili il servizio viene svolto, previa autorizzazione del competente Ufficio dei Servizi Sociali del Comune, dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello abituale di dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, compatibilmente con i criteri di economicità ed efficienza del servizio e nel limite delle risorse disponibili. Il numero degli utenti è suscettibile di variazione. In ogni caso il numero medio che mensilmente usufruisce del servizio è di circa 6 unità. Il servizio dovrà essere eseguito mediante l'impiego di n. 1 autista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia ed eventualmente di n.1 assistente debitamente formato che effettui il controllo degli utenti durante il trasporto. Il personale dovrà assicurare principalmente il servizio tra le ore 7,00 e le 12,00 e dalle 13,30 alle 15,30 circa dal lunedì al venerdì. Il servizio è rivolto ai residenti nel Comune di Civitella del Tronto (o comunque legati al Comune stesso) e viene erogato con un mezzo di trasporto di proprietà comunale: **FIAT DUCATO** targato **EZ994MD**. Il mezzo verrà ceduto in comodato d'uso gratuito.

I costi relativi al carburante e la pulizia esterna ed interna del mezzo sono a carico dell'Affidataria.

Il soggetto affidatario dovrà obbligarsi:

- a utilizzare personale idoneo nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia;
- ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica e di sicurezza sul lavoro;
- ad osservare tutte le prescrizioni vigenti in materia di assicurazione sociale e previdenziale e a dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa;

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario che ne è unica responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

Graverà sull'Ente unicamente la spesa relativa alla manutenzione del veicolo in proprietà, pagamento della tassa regionale di possesso e dell'assicurazione obbligatoria.

L'orario indicativo di servizio per l'addetto ammonta a **20 ore settimanali** sui cinque giorni di servizio.

TRASPORTI CONTINUATIVI

Sono i trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana con un'accedenza periodica programmabile e di lungo periodo per la frequenza da e per centri educativi/riabilitativi e strutture assistenziali/sanitarie o per attività sociali e scolastiche.

TRASPORTI OCCASIONALI Sono i trasporti effettuati per una sola volta o per periodi inferiori ad un mese, programmabili con preavviso, dell'utente ad Istituti, verso ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali.

TRASPORTI SALTUARI.

Sono trasporti difficilmente definibili nel tempo e programmabili. Sono interventi delle più varie tipologie, con diversa durata, diversa destinazione, non programmabili all'inizio dell'appalto ed attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee del cittadino utente.

5 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146, nel testo attualmente vigente, sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'impresa, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

In merito ai costi del lavoro e della sicurezza, così come previsto dall'art. 41, comma 3 del Dlgs. 36/2023 dovranno essere rispettati i valori previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi. Da rispettare in maniera puntuale e completa tutti gli obblighi verso i dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di retribuzioni, assicurazioni obbligatorie ed antiinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Si precisa, altresì, che tutte le assicurazioni, contributi, previdenza ecc. sono a carico dell'aggiudicatario ed in particolare quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile. Pertanto, l'aggiudicatario terrà sollevata l'amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in conseguenza delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Il Comune è estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra la ditta appaltatrice ed i suoi dipendenti.

CLAUSOLA SOCIALE: L'appaltatore si impegna alla promozione della stabilità occupazionale e ad utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori che già vi erano adibiti, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico – organizzativo o di manodopera previsti.

L'Impresa deve individuare e comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, prima dell'avvio del servizio, il nome del responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione del servizio. Il Coordinatore dovrà mantenere un contatto continuo con i responsabili preposti al controllo dell'andamento del servizio ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra l'Impresa e il Comune. In caso di assenza o impedimento del Coordinatore (ferie, malattia ecc.) l'Impresa deve provvedere alla sua sostituzione e darne immediata comunicazione scritta al Comune.

Il coordinatore sarà incaricato delle seguenti funzioni:

- coordinare il servizio oggetto dell'appalto;
- mantenere i rapporti con il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'Ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il personale della ditta impiegato nel servizio deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori. È facoltà del Responsabile del Servizio chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato seri motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque un contegno non corretto verso gli utenti del servizio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. La ditta è tenuta, inoltre, ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni

intervento di “tipo straordinario”.

6 RESPONSABILITA', CAUZIONI E GARANZIE

6.1 L'Appaltatore costituisce, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro. Il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./ R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/ Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio specifico in favore del Comune di Civitella del Tronto;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del Gestore. La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

7 PENALITA', RISOLUZIONE, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, MULTA PENITENZIALE

Il Comune ha facoltà di applicare penali secondo il grado di gravità e previo contraddittorio con la ditta, in caso di inottemperanza, da parte di quest'ultima, degli obblighi previsti dal presente capitolato. In particolare, si prevedono i seguenti importi:

- assenza ingiustificata agli incontri, qualora richiesti, di verifica dell'attività svolta = da € 50,00 ad € 250,00;
- inizio ritardato delle prestazioni rispetto agli orari prestabiliti = da € 50,00 ad € 250,00 per ogni episodio;
- fine anticipata delle prestazioni rispetto agli orari prestabiliti = da € 50,00 ad € 250,00 per ogni episodio;
- mancato svolgimento delle prestazioni nei giorni prestabiliti = da € 100,00 ad € 500,00 per ogni giorno;
- mancato invio della documentazione comprovante il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali ai lavoratori = da € 150,00 ad € 500,00;
- mancato pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali ai lavoratori nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia = da € 200,00 ad € 1.000,00 per ogni dipendente;
- in caso di cambio di gestione, ingiustificato mancato riassorbimento da parte dell'aggiudicatario del personale precedentemente occupato dall'impresa cessante = da € 300,00 ad € 1.000,00 per ogni dipendente non riassunto.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della ditta dipendenti dal contratto; in

caso di incapacienza di tali crediti, l'addebito sarà operato sui crediti dipendenti da eventuali altri contratti in corso con l'amministrazione. Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione. L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione del contratto, né il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Per le ipotesi di recidiva nell'inadempimento degli obblighi contrattuali, si prevede la facoltà di ricorrere alla risoluzione di diritto, previa dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La facoltà di ricorrere alla risoluzione di diritto, previa dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile, fatta salva comunque l'applicazione delle penali, è altresì prevista nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- in caso di danneggiamento di beni appartenenti all'ente o agli utenti dei servizi;
- in caso di divulgazione delle informazioni in possesso per finalità di espletamento del servizio e/o per la violazione degli obblighi di riservatezza in generale;
- cessione totale o parziale del contratto;
- violazione delle regole sul subappalto;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- in caso di fallimento, messa in liquidazione o altra procedura concorsuale;
- mancato pagamento delle retribuzioni ai lavoratori;
- mancato pagamento dei contributi previdenziali – assistenziali – assicurativi ai lavoratori.

È facoltà dell'amministrazione poter ricorrere al recesso unilaterale per motivi di pubblico interesse, anche sulla base dell'articolo 21 sexies della legge n. 241/90, introdotto dalla legge n. 15/2005.

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

8 PROCEDURE DI CONTESTAZIONE, PAGAMENTI E CONTROLLI

L'inosservanza anche di uno solo degli obblighi contrattuali comporterà la richiesta di chiarimenti, da fornirsi entro 5 (cinque giorni) lavorativi dalla comunicazione della contestazione. Nel caso in cui i chiarimenti non siano obiettivamente esimenti, l'Ente appaltante potrà procedere all'applicazione di quanto previsto dall'articolo 7. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, si provvederà ad affidare il servizio utilizzando la graduatoria di gara, addebitando i maggiori oneri che ne dovessero derivare alla ditta inadempiente.

L'appaltatore provvede mensilmente alla fatturazione separata per il servizio di assistenza e di trasporto sociale ed il pagamento delle fatture, redatte in maniera completa ed esaustiva, ritenute regolari sarà effettuato da parte del Comune entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo Comunale, previa verifica della permanenza della regolarità contributiva in capo all'appaltatore.

9 RISERVATEZZA– INFORMATIVA – ACCESSO

Il trattamento dei dati personali, forniti in sede di gara oppure in sede di stipulazione ed esecuzione del contratto, avverrà nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire finalità di interesse pubblico, nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

È riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. È obbligo dell'appaltatore far sì che, nel trattare i dati, le informazioni e le conoscenze dell'ente di cui venga eventualmente in possesso, si adottino le idonee misure di sicurezza e modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o che arrechino danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto. In ogni caso, tutti gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza, l'ente avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali danni.

10 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La Ditta assume l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. La Ditta si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contratti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della succitata legge 136/2010. Il contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengono effettuate senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane spa.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante in particolare:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio per il quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

11 CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via bonaria, il foro territorialmente competente.

12 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia all'osservanza del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; si rinvia, inoltre, alle disposizioni del codice civile, nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. La sottoscrizione del contratto e del presente capitolato da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto.

Civitella del Tronto, 17 dicembre 2024

IL RESPONSABILE

Dott. Giovanni Angelozzi

